

2024. 유치원자체평가 결과보고서

(신하나유치원)

유치원자체평가위원회		
성명	직위	담당 업무
박○옥	원장	총괄
홍○람	부장	유치원평가계획서 및 평가보고서 작성
손○림, 박○정, 임○솔, 윤○인 강○수	교사	평가영역별 추진실적 정리 및 확인 (교육과정)
유○람, 이○진	학부모	평가계획, 보고서 심의

1. 신하나유치원 -1592호(2024.4.29) 「2024년 유치원자체평가 위원 구성」
2. 신하나유치원 -1593호(2024.4.29) 「2024년 유치원자체평가 계획」
3. 신하나유치원 -2398호(2024.7.8.) 「2024년 유치원자체평가 중간평가 실시
결과」
4. 신하나유치원 -3557(2024.10.29.) 「2024년 유치원자체평가 결과보고서 작성」
유치원 자체평가위원회 구성·연간 자체평가계획 수립·중간평가 실시의 절차를
거쳐 결과보고서를 작성하였으며, 유치원자체평가위원회의 심의받은 사실과
다른 내용이 결과보고서에 포함되지 않았음을 확인합니다.

2024년 10월 29일

신하나유치원장



1. 유치원 현황(2024. 9. 1.자 기준)

구분	교직원 현황							구분	유아현황					
	원장	원감	교사	간접교사	병후전담사	기타	계		3세	4세	5세	혼합연령	특수	계
인원	1		10			1	12	학급수	3	2	3	·	·	8
								유아수	40	43	64	·	2	149

2. 유치원 현안사항

- 놀이 중심 교육을 위해 놀이의 다양성과 더불어 유아들의 흥미를 유발 할 수 있는 놀이 공간 확장에 대한 교사들의 연구가 더욱 필요함
- 태블릿을 이용한 양방향 수업등이 새로 도입되어 교사들의 연구가 더욱 필요함

3. 자체평가 결과 분석

개선 필요 사항에 대한 조치 결과	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 유치원 자체평가를 함에 있어서 전교직원이 역할을 잘 분담하여 다양한 방법으로 평가하도록 진행하고 평가의 질을 높이고자 함
2025. 교육 반영 사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2024학년도 유치원자체평가 중간점검 결과에 힘입어 유아놀이 중심의 교육을 위해 다양한 시설과 자료를 제공하고 스마트 교육과 코딩교육의 효과를 높이기 위한 교사연구에 더욱 노력하는 계기가 됨
총평	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 놀이중심교육의 일환으로 놀이의 다양성과 더불어 유아들의 흥미를 유발 할 수 있는 다양한 태블릿을 이용한 양방향 수업등에 힘쓰고 있음 ◦ 디지털리터러시 교육에 관한 교사 연구를 실시하고 태블릿을 이용한 양방향 수업을 진행하여 디지털교육에 관한 정보를 공유하고 피드백 제공과 수업에 활용하는데 노력하고 있음 ◦ 원장은 유치원 교육의 질적 향상 및 교직원의 발전을 위하여 교직원의 직무 수행능력 향상을 위해 복지에 힘쓰고 있음

I. 교육과정 등 영역

평가 지표	평가항목	충족/ 미충족 (정량평가)	증빙서류
1-1. 교육 계획 수립	1. 국가 수준의 공통 교육과정을 바탕으로 각 유치원의 실정을 반영한 교육 계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	신하나유치원 교육계획서
	2. 유아의 발달과 장애 정도를 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교육계획서
	3. 가정과 지역사회와의 협력과 참여를 포함하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교육계획서
1-2. 일과 운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	놀이일지
	2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교육계획서
1-3. 교수 · 학습 및 평가	1. 유아중심 놀이가 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	놀이일지
	2. 유아가 놀이에 대한 흥미와 관심을 갖도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	놀이일지
	3. 유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 운영에 대한 평가를 실시한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	관찰
	4. 유아와 교육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획에 반영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	유아관찰
1-4. 교사- 유아 상호 작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	유아관찰
	2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	인성교육계 획안
	3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	관찰일지
1-5. 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 계획하여 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	방과후계획 서
	2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	방과후계획 서

영역별 소견(정성평가)

- 1-1-1 국가 수준의 공통교육과정 <2019 개정 누리과정>에 제시된 목표 및 내용을 반영하여 유아의 발달 수준 및 학급특성을 고려하여 융통성 있게 교육 활동이 잘 실현되고 있다
- 1-3-2,3 유아의 흥미나 관심을 반영한 유아 중심의 놀이 지원이 이루어지도록 노력하고 있고 평가를 통해 유아가 자발적 선택에 의해 주도적으로 활동이 이루어질 수 있도록 격려하고 있다
- 1-4-1,3 교사-유아 상호작용이 대체적으로 잘 이루어지고 있으며 유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고, 적절하게 반응하며 놀이시간을 적절하게 배분하여 유아관찰을 통해 원활한 놀이 환경을 제공한다
- 1-5-2 방과후 과정 계획을 수립하고 편안한 분위기의 환경을 조성하여 유아의 놀이와 쉼이 조화롭게 이루어 질 수 있도록 운영한다

II. 교육환경 및 운영 관리 영역

평가 지표	평가항목	충족/미충족 (정량평가)	증빙서류
2-1. 놀이 공간의 다양성	1. 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 실내외 공간을 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설배치도
	2. 놀이 영역간의 연계 및 놀이 확장이 가능하도록 실내외 공간을 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설배치도
2-2. 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설안전 점검표
	2. 유아의 놀이와 활동을 지원하는 공간을 마련한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	시설배치도
2-3. 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 구비한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	자료대장 비품대장
	2. 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 있고 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	자료대장 비품대장
2-4. 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	운영위원회 회의록
	2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	생활기록부
	3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	에듀파인

영역별 소견(정성평가)

2-1-1 연령 수준에 맞는 적합한 놀이와 다양한 놀이가 이루어 질 수 있도록 유아의 요구를 충족하는 실내공간 구성이 이루어고 하고 있으며 방과 후 과정을 위한 환경조성의 관심을 지속적으로 유지한다

2-1-2 폭넓은 놀이 연계를 위한 강당의 상상놀이터와, 역할 놀이실 등의 창의적인 놀이를 위한 공간이 구성되어 있고 활발한 신체활동을 위해 공원 놀이터 활용을 자주하고 있다 야외 활동이 어려울 때는 실내놀이터를 활용하여 신체활동을 할 수 있도록 한다

2-2-2 유아들의 놀이 지원을 위한 교재 교구실이 따로 구비되어 있고 실외 놀이 지원을 위한 놀잇감 보관함과 창고시설도 마련되어 있다

2-4-1 유치원 운영을 위한 유치원운영위원회를 구성하고 유치원의 모든 운영계획에 대한 사항과

2-4-2 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 유아들의 놀이를 관찰하고 기록하여 생활기록부를 작성하고 관리함

2-4-3 유치원 예산 회계에 대한 심의를 받고 있다

Ⅲ. 건강·안전 영역

평가 지표	평가항목	충족/ 미충족 (정량평가)	증빙서류
3-1. 시설 및 환경	1. 실내 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	소독증명서
	2. 실외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	소독증명서
	3. 수도시설 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	소독증명서
	4. 전기 및 가스를 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	안전점검표
	5. 안전시설 및 용품을 충실히 관리하고 사용법을 숙지한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	안전점검표
3-2. 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	안전계획일지
	2. 의약품등을 철저하게 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	안전계획일지
	3. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리를 실시한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	안전계획일지
	4. 건강 및 안전 증진을 위한 교육이 충실히 실시한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	안전계획일지
3-3. 급·간식 건강 및 안전	1. 균형 잡힌 급·간식 계획을 수립·제공하며, 식자재 관리를 적절하게 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	급식계획서
	2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	위생점검표
	3. 급·간식 운영 및 사후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	급식계획서
3-4. 등·하원 안전	1. 등·하원 계획 및 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	차량안전 점검표
	2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	차량안전 점검표
영역별 소견(정성평가)			
3-1-1 실내외 공간을 항상 청결하고 쾌적하게 관리·유지하고 있으며 월 1회이상 건물소독을 실시하고 매일 교실 내 소독과 청소를 하며 실내 청결을 유지하고 있다			
3-1-2 월 1회 안전점검의 날을 통해 전체 안전을 위해 늘 점검하고 있고 모든 교직원과 직원들의 안전교육으로 비상시 교직원의 대처방안과 업무분장이 체계적으로 수립되어 있고, 교직원은			
3-1-4 소방시설과 전기, 가스, 시설에 관한 안전점검을 연 1회 이상 점검을 하고 있다. 자신의 역할을 숙지하고 있다			
3-1-5 소방서와 합동소방훈련을 진행하였으며 더욱 안전훈련에 힘쓰고 있다			
3-2-3 안전교육 및 사고 대책이 잘 수립되어 있어 안전이 일상화되어 있으며 연간 안전 교육계획에 따른 유아대상 안전 교육과 교사 안전교육을 철저히 하고 있다			
3-2-4 건강증진을 위한 교육 및 관리를 철저히 하며 유아들은 감염병 예방을 위한 손씻기 소독과 같은 개인위생 지도도 꾸준히 하고 있다			
3-3-1 균형있는 급·간식의 제공을 위해 영양사가 직접 급 간식 계획을 세우고 영양 섭취 기준에 맞는 식단표와 간식표를 작성하며 알맞은 식재료를 발주하여 관리한다			
3-3-2 영양사는 모든 조리과정과 위생안전을 위한 점검을 하고 있으며 매월 식단표를 홈페이지에 안내하여 가정과의 연계가 가능하도록 하고 있다			
3-3-3 식중독 비상대책반을 구성하여 사후관리가 위생적인 급·간식을 운영을 하고 있으며 알레르기 조사서를 활용해 더욱 안전한 급 간식을 운영하고 있다			
3-4-1 부모의 인계 보호자 동의서를 받아 통학차량이용과 도보등원을 구분하고 있으며 다른 기관으로 인계시 부모의 동의서를 받아 비치하여 안전하게 인계가 이루어지고 있다			
3-4-2 유치원 통학버스는 통학버스 운영 신고된 차량으로 운전자 및 운영자 동승자 모두 매년 안전교육 이수를 받으며 매일 안전점검 체크표를 작성하며 안전을 관리한다			

IV. 교직원 영역

평가 지표	평가항목	충족/미충족 (정량평가)	증빙서류
4-1. 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영과 수업활동을 지원하기 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교직원 연수 이수증
	2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
4-2. 교사의 전문성	1. 교직원은 전문성 개발을 위해 학습공동체와 협력하여 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	전문적학습공동체 협의록
4-3. 교사의 업무 지원	1. 교사의 업무지원을 위한 환경과 교육과정 준비시간 확보를 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
4-4. 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설 설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며, 교직원복지 향상을 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	교직원인사관리규정/교원임용보고

영역별 소견(정성평가)

- 4-1-1 원장은 교직원을 존중하고, 교직원의 발전을 지원하며 자신의 전문성 향상을 위해 많은 교육을 받으며 노력하고 있다
- 4-2-1 전문적학습공동체와 다양한 교사연수 참여 기회를 제공하며 교사들의 복지를 위해 교사들의 의견을 적극 반영하는 교사 협의회를 가진다
- 4-3-1 구성원간 회의를 통해 유치원 운영 전반에 대한 협의가 이루어지고 있으며 공동체 의견을 민주적으로 수렴, 반영하며 원활한 유치원 운영이 이루어지고 있다
- 4-4-1 교직원 인사와 관련하여 공정한 규정이 있어 청렴하며 좋은 직무환경을 제공하여 보다 질 높은 직무수행을 위해 늘 노력한다

V. 우수 사례

- 놀이 중심 교육을 위해 놀이의 다양성과 더불어 유아들의 흥미를 유발 할 수 있는 다양한 활동을 연구함
 - 태블릿을 이용한 양방향 수업등이 새로 도입되어 교사들의 연구
- 디지털리터러시 교육에 관한 교사 연구를 실시하고 태블릿을 이용한 양방향 수업을 진행
 - 매월 전문적학습공동체를 통하여 디지털교육에 관한 정보를 공유하고 다양한 피드백 제공과 수업에 활용을 도모함

